

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «Образовательные технологии

«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д.Р. Халилов

## СГ.06 Основы бережливого производства

### рабочая программа дисциплины

Учебный план 38.02.06 Финансы.plx  
Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация **финансист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **36 часов**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 0

часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	34	34	34	34
Сам. работа				
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	36	36	36	36

Рабочая программа дисциплины  
Основы бережливого производства

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 07.08.2024 г. № 539)

составлена на основании учебного плана:

по специальности Специальность 38.02.06 Финансы

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний в сфере управления организацией на основе принципов бережливого производства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	СГ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Экологические основы природопользования

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1. Знать:</b>	- историю, принципы и философию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы анализа и решения проблем; - инструменты бережливого производства.
<b>3.2. Уметь:</b>	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - картировать поток создания ценностей; - выявлять и устранять потери в процессах; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/ предприятия.
<b>3.3. Владеть:</b>	Не предусмотрено.

### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
<b>Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях</b>				
1. 1	Введение в предмет/Лек/	3	4	ОК 07
1. 2	Понятие и сущность бережливого производства/Лек/	3	2	ОК 07
1. 3	Понятие и сущность бережливого производства/Пр/	3	2	ОК 07
1. 4	Действия, добавляющие ценности и потери/Лек/	3	2	ОК 07
1. 5	Действия, добавляющие ценности и потери/Пр/	3	2	ОК 07
1. 6	Картирование потока создания ценности/Лек/	3	2	ОК 07
1. 7	Картирование потока создания ценности/Пр/	3	2	ОК 07
1. 8	Методы решения проблем/Лек/	3	2	ОК 07
1. 9	Методы решения проблем/Пр/	3	2	ОК 07

1. 10	Методы и инструменты бережливого производства/Лек/	3	2	ОК 07
1. 11	Методы и инструменты бережливого производства/Пр/	3	2	ОК 07
1. 12	Технологии вовлечения и мотивации персонала/Лек/	3	2	ОК 07
1. 13	Технологии вовлечения и мотивации персонала/Пр/	3	2	ОК 07
1. 14	Фабрика процессов - учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства/Лек/	3	2	ОК 07
1. 15	Фабрика процессов - учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства/Пр/	3	4	ОК 07
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>				
2. 1	Зачёт/За/	3	2	ОК 07

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Прилагается.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

1. Герасимов, Б. Н. Управление качеством. Практикум : учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0635-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1043108> – Режим доступа: по подписке.
2. Магер, В. Е. Управление качеством : учебное пособие / В. Е. Магер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014612-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1853773> – Режим доступа: по подписке.
3. Основы бережливого производства : учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 170 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2004282. - ISBN 978-5-16-018429-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162492> – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

VK WorkSpace (по лицензионному договору):

- Облачное хранилище - VK WorkDisk;

- Цифровое рабочее место - VK Teams;

- Почта для домена - VK WorkMail;

- иные компоненты экосистемы для работы с облачным хранилищем, в т.ч. календарь, мессенджер, трекер задач, офисные приложения для работы с документами.

Свободно распространяемое программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства):  
онлайн-редакторы документов и облачные хранилища.

### **6.3. Перечень информационных справочных систем**

Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Знаниум" <https://znanium.ru>, к которой обучающиеся имеют доступ на основании заключенного лицензионного договора.

Открытые электронные ресурсы:

- федеральный портал "Российское образование" <https://edu.ru>- справочно-правовая система "Консультант Плюс" <https://www.consultant.ru>
- справочно-правовая система "ГАРАНТ" <https://www.garant.ru>
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru>
- портал федеральных образовательных стандартов <https://fgos.ru>
- портал профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru>
- общероссийские и международные классификаторы и справочники <https://classinform.ru>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательный процесс осуществляется на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При реализации образовательной программы используются информационные технологии, технические средства, а также информационно-телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студенты и преподаватели имеют доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

Помещение для всех видов учебных занятий (лекция, практическое занятие) (119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 6, стр. 20, Этаж 3, Помещение I, ком. № 19; Площадь 23,6 м<sup>2</sup>); также может использоваться для проведения выполнения курсовой работы, текущего контроля, промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций, оснащенное комплектом специализированной мебели и техникой, обеспечивающей стабильный доступ в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС):

– Комплект специализированной мебели (рабочее место: стол + кресло) - 15 единиц; Маркерная доска - 1 единица;

– Технические средства, в т.ч. для трансляции видеоматериалов и презентаций: Ноутбук Dell Latitude 7300 i5-8265U/8GB/256GB SSD/UHD 620/13.3" FHD/4 cell/Win10Pro сер. № CBR6733;- Телевизор LG 70UM7100PLA 907RATS1C737; Медиаплеер Apple Apple TV 32Gb 4k HDR C07Z1TWYJ1WF; ВКС Yealink USB Video Conferencing Endpoint UVC40 806607E107000735;

– Подключение к сети "Интернет" по Wi-Fi: Сетевое оборудование (точка беспроводного доступа) сер. № S2112NS020728.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 6, стр. 20, Этаж 5, помещение I, ком. № 13, Площадь 19,6 м<sup>2</sup>); также может использоваться для проведения выполнения курсовой работы, текущего контроля, промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций, оснащенное комплектом специализированной мебели и техникой, обеспечивающей стабильный доступ в Интернет и с доступом в ЭИОС:

– Комплект специализированной мебели(рабочее место: стол + кресло) - 5 единиц; Маркерная доска - 1 единица;

– Технические средства, в т.ч. для трансляции видеоматериалов и презентаций: Ноутбук Dell Latitude 7300 i5-8265U/8GB/256GB SSD/UHD 620/13.3" FHD/4 cell/Win10Pro, сер. № CBR6733; Телевизор для трансляции видеопрезентации LG UHD TV AI ThinQ 50UK65, серийный номер 18554280623717;

– Подключение к сети "Интернет" по Wi-Fi: Сетевое оборудование (точка беспроводного доступа) сер. № S2112NS020728.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методические материалы для работы обучающихся (в т.ч. для самостоятельной работы обучающихся) при освоении дисциплины\*:

1. Курс лекций по дисциплине.
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся и выполнению контрольных (проверочных) заданий по практическим занятиям.
4. Методические указания по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в личном кабинете обучающегося на платформе <https://go.skillbox.ru>.

Оценочные материалы и система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы бережливого производства» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»

**СБОРНИК ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИХ  
МАТЕРИАЛОВ**

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования – программа подготовки  
специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.06 Финансы**

Квалификация: финансист  
Форма обучения: очная

Москва 2025 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>3</b>
<b>СГ.06 Основы бережливого производства</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>11</b>



# 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

### 1. Комплект практических заданий по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства

Во время практических занятий преподаватель назначает обучающимся практические задания в соответствии с изучаемой темой. Выполненное практическое задание необходимо прикрепить в личном кабинете в <https://go.skillbox.ru/>.

Наименование раздела	Наименование темы	Практические задания (контрольные материалы по ходу изучения дисциплины)
Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в предмет</li><li>2. Понятие и сущность бережливого производства</li><li>3. Действия, добавляющие ценности и потери</li><li>4. Картирование потока создания ценности</li><li>5. Методы решения проблем</li><li>6. Методы и инструменты бережливого производства</li><li>7. Технологии вовлечения и мотивации персонала</li><li>8. Фабрика процессов - учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства</li></ol>	Проанализируйте производственный процесс на предприятии, выявите основные потери и предложите конкретные мероприятия по внедрению принципов бережливого производства для улучшения эффективности и сокращения издержек, а затем презентуйте свои выводы и рекомендации, составьте презентацию.

Для выполнения практических заданий по данной дисциплине используется следующее программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

а) Лицензионное программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

VK WorkSpace (по лицензионному договору):

- Облачное хранилище - VK WorkDisk;

- Цифровое рабочее место - VK Teams;

- Почта для домена - VK WorkMail;

- иные компоненты экосистемы для работы с облачным хранилищем, в т.ч. календарь, мессенджер, трекер задач, офисные приложения для работы с документами.

б) Свободно распространяемое программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства): онлайн-редакторы документов и облачные хранилища.

## 1.2. Материалы для промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства

При прохождении промежуточной аттестации преподаватель назначает обучающимся задания из перечня подготовки к промежуточной аттестации (зачет/экзамен) в соответствии с изученными темами. Выполненное задание необходимо прикрепить в личном кабинете в <https://go.skillbox.ru/>.

Расписание промежуточной аттестации появится в личном кабинете за 10 дней до её начала по календарному учебному графику.

### Задания для подготовки к промежуточной аттестации

1. Что такое бережливое производство?
  - а) Система управления качеством
  - б) Методология минимизации потерь и оптимизации процессов
  - в) Процесс автоматизации производства
  - г) Стратегия увеличения запасов
2. Что такое кайдзен?
  - а) Система управления рисками
  - б) Постоянное улучшение всех аспектов производства
  - в) Метод финансового планирования
  - г) Стратегия маркетинговых исследований
3. Что такое муда в контексте бережливого производства?
  - а) Время на переналадку оборудования
  - б) Избыточные процессы и действия, не добавляющие ценности
  - в) Система мотивации сотрудников
  - г) Метод управления запасами
4. Что включает в себя методология 5S?
  - а) Принципы безопасности на производстве
  - б) Методология организации рабочего пространства
  - в) Стратегия управления качеством
  - г) Процесс финансового анализа
5. Что такое TPM (Total Productive Maintenance)?
  - а) Система управления запасами
  - б) Методология всеобщего ухода за оборудованием
  - в) Процесс финансового планирования
  - г) Стратегия маркетинговых исследований
6. Что такое VSM (Value Stream Mapping)?
  - а) Метод управления рисками
  - б) Картирование потока создания ценности
  - в) Система мотивации сотрудников
  - г) Процесс автоматизации производства
7. Что такое SMED (Single-Minute Exchange of Die)?
  - а) Система управления качеством
  - б) Быстрая переналадка оборудования
  - в) Метод финансового анализа
  - г) Стратегия маркетинговых исследований
8. Как называется методология, направленная на организацию рабочего пространства?
  - а) Принципы безопасности на производстве
  - б) Методология организации рабочего пространства
  - в) Стратегия управления качеством
  - г) Процесс финансового анализа
9. Какая концепция предполагает постоянное улучшение всех аспектов производства?
  - а) Система управления рисками
  - б) Постоянное улучшение всех аспектов производства
  - в) Метод финансового планирования

### Задания для подготовки к промежуточной аттестации

- г) Стратегия маркетинговых исследований
10. Как называется метод, направленный на выявление и устранение потерь в потоке создания ценности?
- а) Увеличение запасов  
 б) Минимизация потерь и оптимизация процессов  
 в) Автоматизация производства  
 г) Управление рисками
11. Опишите основные принципы бережливого производства и объясните, как они способствуют повышению эффективности предприятия.
12. Как методология 5S может быть применена на производственном предприятии для улучшения рабочих процессов? Приведите примеры.
13. Объясните концепцию кайдзен и её роль в постоянном улучшении производственных процессов.
14. Что такое VSM и как этот метод помогает выявлять и устранять потери в потоке создания ценности?
15. Как быстрая переналадка оборудования (SMED) может сократить время производственного цикла и повысить производительность?

Для выполнения практических по данной дисциплине используется следующее программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

а) Лицензионное программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

VK WorkSpace (по лицензионному договору):

- Облачное хранилище - VK WorkDisk;

- Цифровое рабочее место - VK Teams;

- Почта для домена - VK WorkMail;

- иные компоненты экосистемы для работы с облачным хранилищем, в т.ч. календарь, мессенджер, трекер задач, офисные приложения для работы с документами.

б) Свободно распространяемое программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства): онлайн-редакторы документов и облачные хранилища.

### 1.3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Задания текущего контроля
Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях	<p>1. Какие основные цели преследует бережливое производство на предприятии?</p> <p>а) Увеличение запасов                      б) Минимизация потерь и оптимизация процессов                      в) Автоматизация производства                      г) Управление рисками</p> <p>2. Какие методы используются в бережливом производстве для сокращения времени переналадки оборудования?</p> <p>а) Система управления качеством                      б) Быстрая переналадка оборудования (SMED)                      в) Метод финансового анализа                      г) Стратегия маркетинговых исследований</p> <p>3. Какие виды потерь выделяют в концепции бережливого производства?</p> <p>а) Только временные потери                      б) Избыточные процессы и действия, не добавляющие ценности (муда)</p>

Наименование разделов и тем	Задания текущего контроля
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в) Только финансовые потери</li> <li>г) Потери, связанные исключительно с оборудованием</li> <li>4. Какие преимущества предоставляет внедрение методологии 5S на предприятии? <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Повышение безопасности на производстве</li> <li>б) Улучшение организации рабочего пространства и повышение эффективности</li> <li>в) Снижение затрат на маркетинг</li> <li>г) Увеличение запасов на складе</li> </ul> </li> <li>5. Какие ключевые элементы включает в себя картирование потока создания ценности (VSM)? <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Анализ и улучшение потока материалов и информации</li> <li>б) Система управления рисками</li> <li>в) Метод финансового планирования</li> <li>г) Стратегия маркетинговых исследований</li> </ul> </li> </ul>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательный процесс по дисциплинам осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде.

Доступ к образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого электронного устройства. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется студенту координатором образовательной программы перед началом обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Все формы текущего контроля проводятся и оцениваются в электронной информационно-образовательной среде.

Предзаписанные учебные материалы можно изучать в любое удобное время, придерживаясь еженедельного перечня тем, указанных в расписании. Посещение практических онлайн-занятий с преподавателем (вебинаров) — обязательно.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в электронной информационно-образовательной среде. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

В форме для сдачи практических заданий в электронной информационно-образовательной среде обучающийся может задавать преподавателю вопросы по содержанию занятий, практическим работам, тестам и другие вопросы, связанные с изучением дисциплины.

Текущий контроль представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в период всего освоения курса в соответствии с фондами оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм:

- наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач,
  - проверка качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинар,
  - оценка результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов,
  - проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других),
  - оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов, в т.ч. в рамках семинарских занятий, тренингов, учебных бесед и других форм работы,
  - проведение тестирования по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.
- Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических заданий.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

Критерии оценки экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, высокий уровень сформированности умений, знаний и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, хороший/средний уровень сформированности умений, знаний и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса в основном освоено, пороговый уровень сформированности умений, знаний и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

“Неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, уровень сформированности умений, знаний и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

Текущий контроль осуществляется путем мониторинга прогресса студента на платформе <https://go.skillbox.ru/> в части просмотра контента дисциплины и выполнения практических работ.

Описание практической работы на платформе <https://go.skillbox.ru/> содержит задание и критерии выполнения. Практические работы оцениваются двумя способами: «зачтено» или «на доработку».

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме экзамена. Содержание формы промежуточной аттестации соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций.

Обучающиеся обязаны самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, а именно:

- не допускать использование готовых материалов других авторов для предоставления их в качестве самостоятельно выполненной работы;
- не сдавать письменные работы, зачеты и экзамены за другое лицо;
- не фальсифицировать данные и результаты письменных учебных работ.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В рамках освоения всех учебных дисциплин предусмотрено время на самостоятельную работу студентов. Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию в соответствии с рабочей программой дисциплины при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельной работы обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся.

#### **Задачи самостоятельной работы студентов:**

- овладение теоретическими знаниями о профессиональной деятельности;
- формирование опыта собственной поисковой, творческой, исследовательской деятельности.
- развитие ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

#### **Основные виды самостоятельной учебной работы студентов:**

● предварительная подготовка к занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый учебный материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание и др.

● самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

● подбор, изучение, анализ и при необходимости конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;

● подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;

● выполнение дополнительных учебных заданий, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины;

● систематическое изучение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам;

● практика по получаемой квалификации;

● написание рефератов, контрольных письменных работ, выполнение проектов, а также подготовка дипломной работы и ее защита.

**Задания для самостоятельной работы, обязательные к сдаче в письменном виде в личном кабинете ЭИОС для контроля преподавателем:**

1. Ознакомившись с литературой и электронными образовательными ресурсами по теме дисциплины в соответствии с рабочей программой, законспектировать основные тезисы, при необходимости оформить схемы и таблицы и сформулировать вопросы к преподавателю.

2. Зафиксировать основные проблемные вопросы письменно (в электронном документе), используя не менее одной из выделенных форм:

- 1) глоссарий основных терминов по теме,
- 2) анализ ретроспективы вопроса по теме,
- 3) анализ основных авторов по теме, составление аннотаций (2-3) по основным их трудам,
- 4) составление библиографического списка современных изданий по теме, в том числе на иностранных языках,
- 5) изложение основных тезисов и положений лекции и/или ее фрагмента в самостоятельно определенном формате (структуре),
- 6) эссе по выявленной проблематике,

- 7) рецензия на одну из современных научных статей по теме,
  - 8) реферат на тему,
  - 9) презентация по теме,
  - 10) составление ситуационной учебной задачи по теме и представление возможных вариантов решения,
  - 11) отчет о посещении профильного мероприятия (семинара, конференции, форума, экскурсии и прочих),
  - 12) составление теста по теме (не менее 10 вопросов).
3. В совокупности по дисциплине должны быть обязательно сданы виды письменных работ, указанные выше в пунктах 1-5. Конкретную форму сдачи в конкретной теме дисциплины студент определяет самостоятельно. Формы письменных работ, указанные в пунктах 6-12, и другие выполняются по выбору студента либо по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по выполнению письменных работ разных форм:

1. *Конспектирование.* Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения текстового материала, просмотра и\или прослушивания аудио и видеоматериала (записи видеолекции, вебинара, обучающего фильма и других), после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, а что можно вообще опустить. При подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам материалы лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. *Реферирование литературы.* Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание (приращение науки, знания).

3. *Аннотирование книг, статей.* Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Используется в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде. Аннотация включает: характеристику типа материала, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данный материал в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению.

4. *Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.



5. *Реферат* – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 страниц. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать источники. Прежде всего, следует пользоваться источниками, рекомендованными рабочей программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов и иных источников, где имеется новейшая научная информация. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

6. *Контрольная работа* – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения. При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

7. Презентация - должна включать титульный лист, введение, основную часть и заключение. Титульный слайд: на нём указывают тему презентации, сведения о том, кто её выполнил, информацию о руководителе, учебное заведение и год выполнения работы. Весь текст должен легко читаться. Размер шрифта для заголовка — не менее 24 кегля, для основного текста — от 24 до 28 кегля. Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24 кегля. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и быть выдержана во всей презентации. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями. Анимация возможна, но в ограниченном количестве и обязательно должна быть обоснована.

8. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

9. *Эссе* - вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на отдельную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

10. *Составление тестов и эталонов ответов* к ним. Это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.

11. *Составление и решение ситуационных задач (кейсов)*. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения

конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и нестандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

12. *Отчет о мероприятии.* В отчете должны быть отражены общие сведения о мероприятии: форма мероприятия, название мероприятия, место проведения мероприятия, сроки проведения мероприятия, формат участия. Пример описания содержательных результатов участия в мероприятии: “В рамках данного мероприятия были рассмотрены следующие основные тематические вопросы: (краткое описание содержания программы мероприятия и состава специалистов)”, “В рамках участия в мероприятии были проведены встречи с ...”, “Участие обеспечило совершенствование навыков \_\_\_\_\_, позволило получить новые знания по \_\_\_\_\_ (описание навыков, на совершенствование которых было направлено участие в мероприятии.)”, Возможно включение оценки мероприятия (состава докладчиков, состава участников, общая оценка мероприятия. К отчету обязательно приложить программу мероприятия, перечень собранных материалов, документы, подтверждающие факт участия в мероприятии, в т.ч. копию сертификата/диплома/свидетельства, и другие материалы.

13. *Ретроспективный (исторический) анализ* применим практически во всех отраслях и областях наук. Его специфика проявляется в том, что студент изучает вопрос или проблему в динамике, сравнивая текущее положение с предшествующим или более ранним состоянием. Такой подход позволяет не только проследить изменения в рамках конкретной дисциплины, темы, но и определить, какие меры предпринимались для решения проблемы предшественниками.

Список основных и дополнительных источников находится в рабочей программе дисциплины (разделе 6). Доступ к источникам обеспечивается по ссылкам, индивидуальным логинам и паролям, размещенным в разделе “Цифровая (электронная) библиотека” электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>, либо через открытые источники.

Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, рекомендованные для освоения образовательной программы:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Знаниум" <https://znanium.ru>, к которой обучающиеся имеют доступ на основании заключенного лицензионного договора.

Открытые электронные ресурсы:

- федеральный портал "Российское образование" <https://edu.ru>- справочно-правовая система "Консультант Плюс" <https://www.consultant.ru>;

- справочно-правовая система "ГАРАНТ" <https://www.garant.ru>;

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru>;

- портал федеральных образовательных стандартов <https://fgos.ru>;

- портал профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru>;

- общероссийские и международные классификаторы и справочники <https://classinform.ru>;

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru>.